
IUHVADno-2023-502

Perhe- ja sosiaalipalvelut tulosityksikköpäällikön sijaisen nimeäminen Työikäisten palveluissa

Valmiselu ja lisätiedot:
tulosityksikköpäällikkö (työikäisten palvelut) Ville Heininen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Tulosityksikköpäällikölle tulee nimetä sijainen.

Esitetään, että työikäisten palveluiden tulosityksikköpäällikön sijaisiksi nimetään työikäisten erityispalveluiden palveluvastaava Alexandra Blomqvist ja työikäisten sosiaalipalveluiden palveluvastaava Raisa Muikku.

Samalla esitetään, että myönnetään lsiävastuukorvaus työikäisten tulosityksikköpäällikön sijaistamisesta seuraavin perustein:

Palveluvastaavat Alexandra Blomqvist ja Raisa Muikku toimivat 1.1.2026 alkaen tulosityksikköpäällikkö Ville Heinisen sijaisena. Sijaistaminen lisää henkilön työn vaativuutta.

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 54 §: Sijaiset: Vastuualuejohtaja määrää tulosityksikön päällikön sijaisjärjestelyistä.

Hallintosäntö 55 §: Virka- ja työehtosopimusten harkinnanvaraisten määräysten soveltaminen

Päätös

Päätän, että työikäisten palvelujen tulosityksikköpäällikön sijaiseksi nimetään 1.1.2026 alkaen palveluvastaava Alexandra Blomqvist ja Raisa Muikku.

Lisäksi päätän myöntää lsiävastuukorvauksen Alexandra Blomqvistille ja Raisa Muikulle 1.1.2026 alkaen. Lsiävastuukorvaus myönnetään toistaiseksi ja se on molemmille 65 € kuukaudessa.

Tällä päätöksellä kumotaan aiemmat 01.03.2023 päivätty päätös § 17/2023 sekä 20.02.2024 päivätty päätös § 23/2024.

Tiedoksi

palveluvastaavat, tulosityksikköpäällikkö, Palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Hanna Kaunisto, vs. vastuualuejohtaja

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo
23.02.2026

Marja Lahti-Elers
johtoon assistentti /lednings assistent

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 23.02.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.